Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

DILIXENCIA.- Se estende para facer constar que o expediente de contratación do que forma parte o presente Prego foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 28 de febreiro de 2017.-

O SECRETARIO XERAL.-

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA · SECRETARIA XERAL ·

Asdo: Javier Bouzada Romero.

PREGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, DA EXECUCIÓN DA OBRA DE "CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA".

ÍNDICE DE CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.-
SEGUNDA.- NATUREZA, RÉXIME XURÍDICO, ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.-
TERCEIRA.- PREZO DO CONTRATO E FINANCIAMENTO.
CUARTA.-PRAZO DE EXECUCIÓN.-
QUINTA.- INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN.-
SEXTA.- GARANTÍA DEFINITIVA.-
SÉTIMA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.-
OITAVA.- PERFIL DO CONTRATANTE.-
NOVENA.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.-
DÉCIMA.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.-
DÉCIMO PRIMEIRA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.-
DÉCIMO SEGUNDA.- MESA DE CONTRATACIÓN.-
DÉCIMO TERCEIRA.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE OFERTAS.-
DÉCIMO CUARTA.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.-
DÉCIMO QUINTA.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.-
DÉCIMO SEXTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-
DÉCIMO SÉTIMA.- REGRAS ESPECIAIS RESPECTO DO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA.-
DÉCIMO OITAVA.- SUBCONTRATACIÓN.-

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARÍA XERAL

DÉCIMO NOVENA.- OBRIGAS DO CONTRATISTA TRAS O ASINAMENTO DO CONTRATO.-
VIXÉSIMA.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.-
VIXÉSIMO PRIMEIRA.- EXECUCIÓN DAS OBRAS E RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.-
VIXÉSIMO SEGUNDA.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS.-
VIXÉSIMO TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN DAS MELLORAS.-
VIXÉSIMO CUARTA.- PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DA OBRA.-
VIXÉSIMO QUINTA.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN.-
VIXÉSIMO SEXTA.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.-
ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA.-
ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.-
ANEXO III.- MODELO DE ACEPTACIÓN DE FORMA DE NOTIFICACIÓN.-
ANEXO IV.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA.-

PRIMEIRA.- OBXECTO.-

1.1. O obxecto do contrato ó que se refire este prego é a execución das obras **"CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA".**

1.2. As obras executaranse conforme ao proxecto técnico, básico e de execución, elaborado polo Arquitecto D. Modesto Figueiredo Paz, colexiado nº 2979.

1.3. Aos efectos establecidos no artigo 125 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP) e na cláusula quinta do Convenio de Colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o concello de Vilanova de Arousa de data 18 de outubro de 2016 para levar a cabo as obras de remate do investimento denominado "Reforma da Casa de Cultura para Auditorio e Multiusos", o dito proxecto foi supervisado polo Servizo de Cooperación da Deputación Provincial de Pontevedra contando co seu informe de conformidade, sendo aprobado polo órgano de contratación.

1.4. O dito proxecto, que recolle as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e os factores de toda orde a ter en conta. contén a memoria e anexos, os planos, os cadros de prezos, as medicións, os pregos de condicións e as melloras, revestindo todos eles carácter contractual, ao igual que e o presente prego de cláusulas administrativas particulares.

1.5. No expediente de contratación consta o acta de replanteo do proxecto asinada con data 10 de febreiro de 2017.

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA · SECRETARÍA XERAL ·

SEGUNDA.- NATUREZA, RÉXIME XURÍDICO, ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.-

2.1. O presente contrate ten a natureza de contrato administrativo de obras. CPV: 45230000.

2.2. En todo o non previsto neste prego, no proxecto técnico ou no contrato que se formalice, estarase ó disposto no TRLCSP e, no que sexa aplicable no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante, RXLCAP) en todo o que non contradiga o TRLCSP e en toda a demais normativa aplicable.

2.3. O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos ou dos documentos anexos que fan parte deste non eximirá ó contratista da obriga do seu cumprimento.

2.4. O contratista acepta de forma expresa a submisión a estes prego e á lexislación anteriormente dita. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

2.5. O adxudicatario obrigarase ó cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, Seguridade Social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.

2.6. O órgano de contratación será a Xunta de Goberno Local do concello de Vilanova de Arousa en exercicio das competencias que ten delegadas polo Decreto da Alcaldía do 15 de xuño de 2015 ao non superar o investimento o 10 % dos recursos ordinarios da última liquidación de orzamento aprobada correspondente ao ano 2015.

2.7. As cuestións litixiosas que xurdan sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, cuxas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdicional, contencioso-administrativa, a teor do disposto na lei reguladora desta xurisdición.

TERCEIRA.- PREZO DO CONTRATO E FINANCIAMENTO.--

3.1. O orzamento tipo de licitación do contrato será o seguinte:

Prezo :	560.802,47
21 % IVE	117.768,52

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARÍA XERAL

TOTAL 678.570,99

3.2. Na dita contía se inclúen todos os factores de valoración e gastos que, segundo os documentos contractuais e a lexislación vixente son de conta do adxudicatario, así como os tributos de calquera índole.

3.3. As proposicións que se presenten superando o orzamento tipo de licitación serán desbotadas automaticamente.

3.4. O orzamento de execución por contrata comprende os seguintes conceptos:

1. Gastos xerais da empresa, correspondéndolle a porcentaxe do 13% sobre o orzamento de execución material e comprenderá os seguintes aspectos:

- A dirección técnica das obras.
- Gastos referentes á coordinación da seguridade e saúde.
- O control interno de calidade.

2. Beneficio industrial: aplicarase o 6% sobre o orzamento de execución material.

3. IVE, que se aplicará sobre a suma do orzamento de execución material, beneficio industrial e dos gastos xerais da empresa.

Dentro do citado importe inclúense, ademais, toda clase de impostos e licenzas, tanto municipais, provinciais e autonómicas coma estatais.

3.5. O contrato financiarase con cargo ao Convenio de Colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o concello de Vilanova de Arousa de data 18 de outubro de 2016 para levar a cabo as obras de remate do investimento denominado "Reforma da Casa de Cultura para Auditorio e Multiusos" cuxo importe, segundo a cláusula segunda do mesmo, ascende a contía de 745.000,00 euros aportados pola Deputación Provincial de Pontevedra.

3.6. A aplicación do orzamento prorrogado do concello de Vilanova de Arousa para o ano 2017 que financia o investimento e a seguinte: 3340/63200.

3.7. Neste contrato non procede a revisión de prezos por ter un prazo de execución inferior a un ano.

CUARTA.-PRAZO DE EXECUCIÓN.-

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

4.1. O prazo máximo para a execución As obras deberán executarse con estrita suxeición ao proxecto técnico, ao presente prego e ao contrato no prazo máximo de oito (8) meses consonte se establece no proxecto técnico. O dito prazo comezará a contar desde o día seguinte ó da sinatura da acta de comprobación do replanteo.

4.2. Este prazo só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra. En todo caso, a prórroga se concibe como un instrumento excepcional.

4.3. Se as obras sufrisen un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non for imputable ó contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos, concederase polo órgano de contratación, previo informe do Director de Obra, un prazo que será, polo menos, igual ó tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP, regulándose a súa petición polo establecido no artigo 100 do RXLCAP. A petición de prórroga por parte do contratista deberá ter lugar nun prazo máximo de quince (15) días desde aquel en que se producir a causa orixinaria do atraso, alegando as razóns polas que estime que non lle é imputable e sinalando o tempo probable da súa duración, ós efectos de que a Administración poida oportunamente, e sempre antes da terminación do prazo de execución do contrato, resolver sobre a súa prórroga, sen prexuízo de que unha vez desaparecida a causa se reaxuste o prazo prorrogado ó tempo realmente perdido.

QUINTA.- INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN.-

5.1. Unha vez incumprido o prazo de execución da obra o contratista incorre automaticamente en demora, sen necesidade de intimación previa polo concello.

5.2. Neste suposto o concello pode optar indistintamente entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato.

5.3. As penalidades diarias serán cuantificadas polo órgano de contratación na proporción de 0,20 euros por cada 100,00 euros do prezo de adxudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

A determinación destas penalidades faise ao amparo do establecido no artigo 214 do TRLCSP atendendo ao interese do concello de dispor dunha

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

infraestrutura cuxa execución xa ten sufrido unha notoria demora no seu remate de preto de dous anos por razón dun contrato anterior executado tan solo en parte. A este feito debese engadir que non se trata dunha infraestrutura nova, senón de acondicionamento dunha Casa de Cultura preexistente que, durante o prazo de execución das obras, non pode ser utilizada, de forma que ao retraso en dispor das novas instalacións se suma a prolongación de tempo de perda de actividade da orixinal Casa de Cultura.

5.4. Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra, á proposta do director da obra, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e perdas causados ao concello pola demora na execución imputable ó contratista.

SEXTA.- GARANTÍA DEFINITIVA.

6.1. Neste expediente de contratación non procede a garantía provisional.

6.2. O importe da garantía definitiva será do 5% do prezo de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, poderá constituírse en calquera das formas previstas nos artigos 95 e 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP e ingresarase exclusivamente na tesourería do concello de Vilanova de Arousa.

6.3. A constitución da garantía definitiva deberá ser acreditada dentro dos dez (10) días hábiles seguintes, contados desde o seguinte ó da recepción do correspondente requirimento.

No caso de non se cumprir o prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose, nese caso, a solicitarlle a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

SÉTIMA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.-

O contrato adxudicarase por procedemento aberto atendendo a varios criterios de valoración de acordo co disposto nos artigos 138.2, 150 e 157 e seguintes do TRLCSP. A tramitación do expediente será ordinaria.

OITAVA.- PERFIL DO CONTRATANTE.-

8.1. Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade nos casos esixidos polo TRLCSP o concello de Vilanova de Arousa difundirá, a través da súa paxina web www.vilanovadearousa.com, e dentro do

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

apartado do perfil do contratante, todas as noticias, avisos e documentación relativos a este contrato de acordo co establecido no artigo 53 do TRLCSP.

8.2. O proxecto técnico e o presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán de manifesto na Secretaría Xeral do Concello de Vilanova de Arousa, ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións, de luns a venres, agás festivos, en horario de 9:00 a 14:00 horas. Ademais O dito proxecto técnico e o presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares deberán publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación, así como a adxudicación do contrato.

8.3. O adxudicatario do contrato quedará obrigado a satisfacer os gastos que se deriven da publicación do anuncio de licitación e de adxudicación no BOP.

NOVENA.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.-

9.1. Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que, ademais, acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional e non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (artigo 60 do TRLCSP).

9.2. Nos termos previstos no artigo 65.1.a) do TRLCSP, ao tratarse dun contrato de obras cuxo valor e superior a 500.000,00 euros será requisito indispensable que o empresario se atope debidamente clasificado como contratista de obras das Administracións Públicas coa seguinte

Clasificación: Grupo C, subgrupo 4, categoría c.

A estes efectos a clasificación dos empresarios como contratistas de obras das Administracións Públicas no grupo ou subgrupo que en función del obxecto do contrato corresponda, con categoría igual o superior á esixida para o contrato será exixible e xurdirá efectos para a acreditación da súa solvencia para contratar.

9.2. A efectos desta licitación os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal de empresas (UTE) deberán indicar os nomes e demais circunstancias nas que constitúan a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de se constituír formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

A duración das unións temporais de empresarios coincidirá coa do contrato ata a súa extinción. Estas empresas serán responsables solidarias ante a Administración, debendo nomear ante ela a un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción deste, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagamentos dunha contía significativa.

DÉCIMA.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.-

10.1. O órgano de contratación deberá publicar o anuncio de licitación na forma prevista no artigo 142 do TRLCSP no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOP) e no Perfil do Contratante da páxina web do concello www.vilanovadearousa.com abrendo o prazo para a presentación de solicitudes de participación.

10.2. O prazo de presentación das instancias será de vinte e seis (26) días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no BOP. Sen prexuízo do anterior o órgano de licitación poderá publicar o dito anuncio, o presente prego e o proxecto técnico no seu perfil do contratante con anterioridade á publicación no BOP, sen que se abran os prazos de presentación de solicitudes.

10.3. As solicitudes de participación presentarase no Rexistro Xeral do Concello sito na Praza do Concello n.º 1 de Vilanova de Arousa, CP 36620, en horario de 9:00 a 13:30, de luns a venres, agás festivos.

10.4. Igualmente poderán presentarse por correo; nas Subdelegacións do Goberno e nos rexistros públicos da Xunta de Galicia, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais de Vilanova de Arousa, ou doutras Administracións Públicas Locais.

10.5. De conformidade co sinalado no artigo 84 do RXLCAP, para o caso de presentación de proposicións a través dos órganos relacionados no apartado anterior, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.55.40.69 a remisión da solicitude de participación. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Transcorridos, non obstante, cinco días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso .

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

10.6. Cada licitador non poderá presentar máis dunha solicitude de participación, nin subscribir ningunha solicitude en unión temporal con outros empresarios si xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de tódalas solicitudes por el subscritas ou nas que figure.

10.7. A presentación da solicitude supón, por parte do candidato, a aceptación incondicional de todas as cláusulas deste prego e do proxecto técnico sen salvedade algunha.

10.8. Carecendo o concello de Vilanova de Arousa de sede electrónica e de rexistro electrónico, as solicitudes de participación presentaranse en soporte papel nunha instancia dirixida ao órgano de contratación asinada polo solicitante conforme ao seguinte modelo **ANEXO I** do presente prego.

10.9. Xunto coa instancia presentaranse dous sobres pechados e asinados polo solicitante co seguinte contido:

SOBRE «A»: **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:** este sobre deberá incluír:

a) Documentos que acrediten a representación da persoa que asine a oferta:

a.1. Cando o licitador fose unha persoa física, a persoa que asine a oferta presentará copia do seu DNI, ou do seu pasaporte, ou autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

a.2. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán:

--Copia notarial do poder de representación. Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exixible legalmente.

-- Igualmente a persoa con poder a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu DNI.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

b) Documento acreditativo da estar en posesión da clasificación do contratista esixida pola cláusula 9.2. do presente prego. Este documento poderá ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos pola Administración Pública competente.

c) Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como **ANEXO II** deste prego.

d) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación no modelo que consta como **ANEXO III**.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA: neste sobre incluirase:

--A oferta económica, que deberá presentarase conforme ao modelo que consta no **ANEXO IV** deste prego.

DÉCIMO PRIMEIRA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.-

A puntuación máxima alcanzable na licitación será de 100,00 puntos que se aplicarán segundo os seguintes criterios de selección:

a) Mellor oferta económica: A puntuación máxima alcanzable por este apartado será 30,00 puntos, que se asignarán ao licitador que ofreza o menor prezo distribuíndose a puntuación entre as restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

Outorgarase 0 puntos ás empresas que oferten o prezo tipo de licitación sen ofertar baixa.

b) Execución das melloras detalladas e valoradas no proxecto técnico cun importe total de 42.308,66 euros: A puntuación máxima alcanzable por este apartado será 70,00 puntos, que se asignarán do seguinte xeito:

MELLORA Nº 1 MELLORAS EN URBANIZACION 1 - PALMEIRAS.- Retirada dalgunhas Palmeiras (unha si unha non) para ampliar a distancia de separación entre as que se manteñan; incluso escavación necesaria para retirar as raíces, recheo de los ocos resultantes con terra vexetal de préstamo e traslado de arbores a lugar de depósito.

Prezo da mellora: 2.915,00 €. Puntos: 4,82.

MELLORA Nº 2.- MELLORAS EN URBANIZACION 2 - BEIRARRUAS (ACERAS).- Reforma de beirarrúa (acera) existente retranqueándoa para ampliar a zona de aparcamento e continuación da mesma ata o linde Leste, bordeando a rúa

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

existente; i/ reposición de servizos urbanísticos afectados, rasanteo de tapas de servizos urbanísticos e afección no xardín.

Prezo da mellora: 25.755,00 €. Puntos: 42,61

MELLORA Nº 3.- **MELLORAS EN URBANIZACION - ASFALTADO.-** Pavimentación das prazas de aparcamento resultantes do traslado da beirarrúa (acera), incluso marcado e pintado necesario.

Prezo da mellora: 6.302,64 €. Puntos: 10,43

MELLORA Nº 4.- **MELLORAS EN URBANIZACION - MOBILIARIO EXTERIOR.-** Instalación de mobiliario exterior tipo bancos, papeleiras, farois e outros.

Prezo da mellora: 2.534,63 €. Puntos: 4,20

MELLORA Nº 5.- **MELLORAS NOS SERVIZOS INTERIORES.-** Instalación de maquinaria para converter o mobiliario-mostrador de venta en moble-bar, incorporándolle frigoríficos, lavavaixelas, etc.; e aportación de mobiliario para zona de bar.

Prezo da mellora: 4.801,01 €. Puntos: 7,94

DÉCIMO SEGUNDA.- MESA DE CONTRATACIÓN.-

12.1. A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta coa súa proposta de adxudicación ao órgano de contratación. Nos termos establecidos no punto 10 da Disposición Adicional 2ª do TRLCSP estará composta polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Javier Bouzada Romero, Secretario Xeral do concello.

SECRETARIO: David Vidal Paz, funcionario do concello.

VOGAIS:

--Susana Serantes Álvarez, Interventora accidental do concello.

--Magdalena Méndez Suárez, Técnico de Administración Xeral.

--Miguel Ángel Martínez Del Valle, Arquitecto Técnico Municipal.

12.2. Calquera modificación na composición da Mesa será acordada por Resolución da alcaldía e publicada no perfil do contratante.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

DÉCIMO TERCEIRA.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E APERTURA DE OFERTAS.-

13.1. Unha vez que remate o prazo de presentación das ofertas a Mesa de Contratación, examinará a documentación contida no sobre A e proporá a admisión ou o rexeite, no seu caso, dos licitadores presentados.

13.2. Si a Mesa observara defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, o comunicará aos interesados mediante correo electrónico. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias sinaladas faranse públicas a través da páxina web do concello www.vilanovadearousa.com, dentro do perfil do contratante, e concederase un prazo non superior aos tres (3) días hábiles, para que o licitador corrixa ou subsane o erro ante a propia Mesa de Contratación, baixo apercibimento expreso de exclusión da licitación no caso contrario.

13.3. O acto de apertura das proposicións económicas (sobre B) se celebrará no lugar, día e hora que se sinale nun acto público que se anunciará na páxina web do concello www.vilanovadearousa.com, dentro do perfil do contratante, cun mínimo de tres (3) días hábiles de antelación a súa celebración.

13.4. A celebración deste acto poderá coincidir coa xuntanza da Mesa de Contratación a que fai referencia o parágrafo primeiro desta cláusula sempre que todos os licitadores presentaran correctamente toda a documentación. Incluso no caso contrario, tamén se procederá á apertura das proposicións económicas, si ben a admisión da proposta será condicionada para aquel licitador que teñan que completar ou subsanar a documentación presentada consonte o disposto no apartado 2 da presente cláusula.

13.5. De conformidade co disposto no artigo 160.1 TRLCSP apertura das proposicións deberá efectuarse no prazo máximo dun mes contado desde a data de remate do prazo para presentar as ofertas.

13.6. Trala apertura das proposicións económicas e en sesión non pública a Mesa procederá ó calculo da puntuación que corresponde a cada proposta aplicando os criterios de adxudicación establecidos na cláusula 11ª deste prego e clasificará, por orden decrecente, as proposicións presentadas.

Para o caso de que aplicando os criterios de adxudicación resulte un empate, a Mesa convocara aos licitadores empatados para realizar un sorteo ó chou.

13.7. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do prezo de licitación nos pregos , variara

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

substancialmente o modelo establecido ou comportase error manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola Mesa en resolución motivada.

A Mesa poderá acordar motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas sempre e cando a documentación administrativa ou económica que presenten variasen as previsión dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador.

13.8. De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente estendéndose ó efecto a correspondente acta.

13.9. A proposta de adxudicación elevada pola Mesa ao órgano de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario fronte ao concello.

DÉCIMO CUARTA.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.-

14.1. Cando o órgano de contratación, presuma fundadamente que unha ou varias proposicións non poden ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará, a través de escrito da Alcaldía, esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco (5) días hábiles xustifiquen a súa oferta económica achegando a documentación xustificativa que estimen conveniente.

14.2. Considerarase en principio, como desproporcionada ou temeraria a baixa de toda proposición, en relación co prezo ofertado, cuxo porcentaxe exceda en dez unidades, polo menos, á media aritmética das porcentaxes de baixa de tódalas proposicións achegadas e admitidas, sendo criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou temerario da baixa unha adecuada xustificación dos prezos ofertados.

14.3. De conformidade co artigo 85.2 do RXLCAP, no suposto de que so concorran dous licitadores, considerarase desproporcionada ou temeraria a oferta que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

14.4. A xustificación realizada por ditos licitadores será informada en todo caso polo arquitecto redactor do proxecto técnico. En función do dito informe a Mesa de Contratación admitirá a oferta ou proporá ao órgano de contratación o seu rexeitamento por dito motivo.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

DÉCIMO QUINTA.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.-

15.1. Unha vez recibida a proposta da Mesa, o órgano de contratación, a través dun escrito asinado polo seu presidente -o Alcalde-, requirirá ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez (10) días hábiles (art. 151.2. do TRLCSP), a contar desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación cun índice de documentos que a integran na primeira folla:

A) DE CARÁCTER ECONÓMICO.-

a) Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Axencia Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa Xunta de Galicia.

b) Xustificante de non ter débedas co Concello de Vilanova de Arousa expedido polo ORAL.

c) Xustificante de ter constituída garantía definitiva polo importe do 5% do prezo de adxudicación consonte ao establecido na cláusula sexta do presente prego.

d) Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación.

e) Imposto de actividades económicas: Certificación ou recibo acreditativo do pago do Imposto de Actividades Económicas (IAE) correspondente á actividade concreta sobre a que se oferta, xunto cunha declaración responsable asinada polo licitador na que se faga constar que non se deu de baixa na matrícula do citado imposto. Para o caso de estar exento do IAE, conforme ao artigo 82 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, acreditarase esta circunstancia por mera comunicación escrita se se trata de persoas físicas, e no caso de persoas xurídicas, achegando ben o modelo 201 do Imposto de Sociedades do último exercicio presentado na Delegación do Ministerio de Facenda correspondente, ou ben, acompañando comunicación da cifra de negocios regulada na Orde HAC/85/2003, do 23 de xaneiro.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

B) DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.-

a) Documentación acreditativa da capacidade xurídica e de obrar das empresas.-

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA · SECRETARÍA XERAL ·

a.1. Empresario individual.- Copia compulsada, notarial ou administrativamente, do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

a.2. Persoas xurídicas.-

--Escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fóra: escritura ou documento de constitución de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

-- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, notarial ou administrativamente.

a.3. Empresas comunitarias.- A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

a.4. Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).- A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

a.5. Empresas non comunitarias.-

-- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

-- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARÍA XERAL

Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que lle pódese corresponder ao licitante.

Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España. Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España coa designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que este inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 65 do TRLCSP).

b) Poder a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro. Este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

c) Acreditación de solvencia económica e financeira.- Nos termos previstos no artigo 75.1. TRLCSP a solvencia económica e financeira deberá acreditarse por algún dos seguintes medios:

--Volume anual de negocios, por importe igual ou superior ao prezo do contrato.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das Administracións Públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do reflectido en él e agás proba en contrario, as condicións de solvencia técnica, económica e financeira do empresario.

c.4. Especialidades de solvencia en relación coas UTE.- Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica,permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

d) Unións temporais de empresas.- Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

e) Declaración expresa responsable de non estar sancionado, nin ter incoado expediente de sanción administrativa por infracción grave ou moi grave conforme á lexislación aplicable.

f) Declaración expresa responsable de que a entidade non está incursa nas causas de incompatibilidades ou prohibicións recollidas na normativa de aplicación no sector dos seguros.

g) REXISTRO DE CONTRATISTAS.- De acordo co disposto no artigo 83 do TRLCSP, a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e coa Xunta de Galicia, así como a requirida nos apartados a.1) a.2) e c) desta cláusula poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación achegarán ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

15.2. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

15.3. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

15.4. A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores por correo electrónico e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer, conforme ao artigo 40 do TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

15.6. No acordo de adxudicación o órgano de contratación designará ao Director da Obra, ao Director de Execución e ao Coordinador de Seguridade e Saúde.

DÉCIMO SEXTA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-

16.1. O contrato deberá formalizarse en documento administrativo constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación, en especial do Proxecto Técnico.

O adxudicatario deberá asinar en todas a s súas follas un exemplar do presente prego de cláusulas económico-administrativas particulares.

16.2. A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince (15) días hábiles seguintes a aquel en que o adxudicatario reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4 do TRLCSP.

16.3. Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, o concello poderá acordar a incautación da garantía definitiva. Se as causas da non formalización foran imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidera ocasionar.

16.4. Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 do TRLCSP.

16.5. A formalización do contrato se publicará no BOP e no perfil do contratante, correspondendo ao contratista o abono do anuncio no BOP.

DÉCIMO SÉTIMA.- REGRAS RESPECTO DO PERSOAL AO SERVIZO DA EMPRESA CONTRATISTA.-

17.1. O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes consonte ao disposto noartigo 64.2 do TRLCSP.

17.2. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

17.3. Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato. A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas.

17.4. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pagamento dos salarios; a concesión de permisos, licenzas e vacacións; as substitucións dos traballadores nos casos de baixa ou ausencia; as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando cumpra; as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais; o exercicio da potestade disciplinaria; así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

17.5. A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nos traballos que procedan para a execución da obra conforme ao previsto no proxecto técnico.

DÉCIMO OITAVA.- SUBCONTRATACIÓN.-

18.1. O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial do contrato, que quedará sometida ó cumprimento dos requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 227 do TRLCSP. En todo caso, no proceso de subcontratación deberán cumprirse as normas xerais sobre esta materia establecidas na Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción e as súas normas de desenvolvemento, cuxas infraccións, segundo o indicado no seu artigo 11, serán sancionadas con arranxo ó disposto no Texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2000, de 4 de agosto.

18.2. Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista adxudicatario como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

18.3. O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo co establecido na lexislación laboral.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

DÉCIMO NOVENA.- OBRIGAS DO CONTRATISTA TRAS O ASINAMENTO DO CONTRATO.-

Unha vez asinado o contrato o contratista terá a obriga de realizar as seguintes actuacións:

19.1. Elaboración do Plan de seguridade e saúde de obra. Trala formalización do contrato, a empresa adxudicataria deberá elaborar un Plan de seguridade e saúde da obra axustado ao Estudo de Seguridade e Saúde contido no proxecto técnico. O dito Plan deberá ser informado polo coordinador de seguridade e saúde e, se o informe fose favorable, aprobado por resolución da alcaldía. Evacuado este trámite procederase a asinar o acta de comprobación do replanteo e inicio da obra dentro do prazo dun mes desde a data de formalización do contrato segundo o previsto no artigo 212 TRLCSP. Trala súa formalización a acta de comprobación de replanteo deberá remitírselle inmediatamente á Secretaría Xeral do concello de Vilanova de Arousa mediante a súa presentación no Rexistro Xeral do concello.

19.2. Naqueles casos nos que non resulten acreditadas as circunstancias que permitan considerar favorable a acta ou o director da obra considere necesaria a modificación das obras proxectadas, quedará suspendida a súa iniciación, facéndose constar na acta, e quedando obrigado a dar conta inmediata á Administración, que resolverá o que proceda.

No momento de se ditar a resolución quedará suspendida a iniciación das obras desde o día seguinte ó do asinamento da acta, computándose a partir desta data o prazo de seis meses ó que fai referencia o artigo 238 do TRLCSP.

Desaparecida a causa que motivou a falta de inicio o órgano de contratación ditará a resolución correspondente, que se lle notificará ó contratista. O prazo de execución empezará a contarse desde o día seguinte ó da recepción da notificación do acordo de autorización de inicio das obras.

O disposto anteriormente aplicarase igualmente cando o contratista formulase reservas no acto de comprobación do replanteo. No entanto, se a xuízo do órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, non quedará suspendida a iniciación das obras nin, en consecuencia, será necesario ditar un novo acordo para que se produza a súa iniciación e se modifique o cómputo do prazo para a súa execución.

A acta de comprobación do replanteo fará parte integrante do contrato ós efectos da súa esixibilidade.

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

19.3. O adxudicatario está obrigado a colocar o cartel anunciador da obra de xeito que quede constancia de que a remodelación da infraestrutura que constitúe o seu obxecto se levou a cabo polo concello en colaboración coa Deputación Provincial de Pontevedra e no que conste expresamente o seu financiamento polo dito organismo.

19.4. Igualmente o adxudicatario deberá colocar a sinalización necesaria para garantir a plena seguridade da obra e a instalar, á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto en devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

19.5. **Réxime de pagamentos. Certificacións.-**

Non se tramitará ningunha certificación ata o mes seguinte da entrega na da acta de comprobación de replanteo.

A dirección de obra realizará mensualmente a medición das unidades de obra executadas redactando unha relación valorada, na que tomará como referencia os prezos contratados, e sobre a que expedirá a correspondente certificación de obra. Emitirase a certificación aínda que o seu importe sexa 0.

Deberán presentarse no Rexistro Xeral do concello, coa conformidade da dirección de obra e dos técnicos responsables, nos cinco primeiros días de cada mes. A factura deberase remitir unha vez estea conformada a certificación e en todo caso antes dos 30 días da realización do obxecto do contrato. No rexistro de facturas contable só se rexistrará a factura.

Aquelas certificacións e facturas que se presenten con data posterior, a Administración quedará coa potestade de non tramitalas ata o mes seguinte.

O técnico director deberá practicar nas certificacións de obra as retencións correspondentes ás porcentaxes de seguridade e saúde, a taxa por dirección de obra e a ofertada polo adxudicatario en concepto de control de calidade.

Estas retencións aplicaranse sobre o orzamento de execución material do orzamento de adxudicación.

As certificacións de obra que recollan unha execución en mora deberán ir acompañadas da xustificación da mora polo contratista e o correspondente informe de conformidade da dirección da obra; en caso contrario será necesario que a certificación recolla a retención correspondente ás penalidades.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

19.6. Facturación electrónica.- Será de aplicación o disposto na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

O destinatario que deberá constar na correspondente factura será a Alcaldía. O servizo administrativo da Corporación que xestionará o gasto será a Intervención Xeral, correspondéndolle a xestión do pago á Tesourería municipal e a súa aprobación á Xunta de Goberno Local.

O Código de facturación electrónica (FACE) das ditas unidades administrativas é o seguinte: L01360617.

VIXÉSIMA.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.-

20.1. Unicamente poderase modificar o contrato polas circunstancias previstas e réxime previstos nos artigo 105 a 107 do TRLCSP.

20.2. A consideración da necesidade da modificación do proxecto técnico recae exclusivamente no director de obra, quen solicitará de forma inmediata a autorización do órgano de contratación para iniciar o correspondente expediente e redactar un proxecto modificado unha vez autorizado. En todo caso, antes de emitirse a dita autorización, deberá prestarse a conformidade á modificación do proxecto mediante informe emitido ao respecto pola Deputación Provincial de Pontevedra en virtude do disposto na cláusula quinta do Convenio de Colaboración de data 18 de outubro de 2016 para levar a cabo as obras de remate do investimento denominado "Reforma da Casa de Cultura para Auditorio e Multiusos".

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- EXECUCIÓN DAS OBRAS E RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.-

21.1. As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego, ó proxecto técnico que serve de base ó contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste lle desen ó contratista ou ó director facultativo e mailo director de execución nos ámbitos da súa respectiva competencia. (art. 230 do TRLCSP).

21.2. As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve espazo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

21.3. O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214 do TRLCSP).

VIXÉSIMO SEGUNDA.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS.-

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

22.1. O contratista comunicaralle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato, ós efectos de que se poida realizar a súa recepción.

22.2. Na recepción concorrerán, en nome do concello, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido do seu facultativo, se o estima oportuno.

22.3. Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles. O modelo de acta de recepción será o normalizado que se atopa na páxina web na Deputación Provincial de Pontevedra conforme ao previsto na Cláusula 7ª do Convenio do 16 de outubro de 2016, axustándose en todo caso ao disposto nos artigos 52 e 235 do TRLCSP.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- XUSTIFICACIÓN DAS MELLORAS.-

O técnico director acompañará á certificación final, tras a recepción da obra, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Na valoración das melloras non se terán en conta as porcentaxes de gastos xerais (13%), o beneficio industrial (6%) nin o IVE (21%).

VIXÉSIMO CUARTA.- RECEPCIÓN DA OBRA E PRAZO DE GARANTÍA.-

24.1. Nos termos previstos nos artigos 235 e 236 do TRLCS á recepción das obras á súa terminación concorrerá o director de obra como representante do concello e o contratista asistido, si estímao oportuno, do seu facultativo.

24.2. Se as obras se atopasen en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas no proxecto técnico, o director de obra as dará por recibidas, levantándose a correspondente acta.

24.3. Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido dito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

24.4. Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

24.5. Establécese un prazo de garantía de 3 años a contar desde a data de recepción das obras.

24.6. Dentro do prazo de quince días (15) anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Si este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se deban a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director da obra procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

24.7. Se a obra arruínase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este de os danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

VIXÉSIMO QUINTA.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN.-

A documentación incluída no sobre A dos licitadores que non resultasen adxudicatarios poderá ser retirada por eles mesmos, previo aviso á Secretaría Xeral do concello de Vilanova de Arousa mediante escrito ordinario presentado no seu rexistro xeral unha vez transcorridos tres meses contados desde o día seguinte á notificación do acordo de adxudicación ós licitadores e durante o prazo de 30 días naturais, salvo que o concello considere oportuno retela no suposto de que se interpuxesen reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa.

Transcorridos os prazos anteriormente mencionados o concello esta disporá da dita documentación quedando exenta de toda responsabilidade.

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA · SECRETARIA XERAL ·

VIXÉSIMO SEXTA.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.-

O contrato poderá resolverse por calquera das causas de resolución enumeradas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP.

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arosua
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

ANEXO I.-

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN da OBRA DE "CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA".

Don/dona_____, con domicilio en _____, provincia de _____, rúa_____n.º ____, con DNI n.º :_____, actuando en nome propio / ou en representación da empresa_____, con CIF n.º_____ e domicilio social na rúa_____n.º____ da cidade de_____, e co correo electrónico _____, á cal represento en calidade de (administrador/ apoderado/ representante legal/, ou o que corresponda), ante o órgano de contratación do expediente de OBRA DE "CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA".

SOLICITO

A admisión no dito expediente de contratación.

Lugar, data e sinatura

Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA.

PRAZA DO CONCELLO Nº 1

36620 VILANOVA DE AROUSA (PONTEVEDRA)

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA · SECRETARIA XERAL ·

ANEXO II.-

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN NINGUNHA DAS PROHIBICIÓNS PARA CONTRATAR ESTABLECIDAS NO ARTIGO 60 DO TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO APROBADO MEDIANTE REAL DECRETO LEXISLATIVO 3/2011, DO 14 DE NOVEMBRO.

Don/dona_____, con domicilio en _____, provincia de _____, rúa_____n.º ____, con DNI n.º :_____, actuando en nome propio / ou en representación da empresa_____, con CIF n.º_____ e domicilio social na rúa_____n.º____ da cidade de_____, á cal represento en calidade de (administrador/ apoderado/ representante legal/, ou o que corresponda), ante o órgano de contratación do expediente relativo á contratación da OBRA DE "CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA".

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Que nin o asinante desta declaración, nin a persoa xurídica á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, se atopan incursos en ningunha das prohibicións para contratar definidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, non concorrendo en consecuencia, circunstancia algunha das descritas no indicado precepto.

Así mesmo e de forma expresa, faise constar que a persoa xurídica á que represento se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria e coa Xunta de Galicia, que non ten débeda algunha coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e co concello de Vilanova de Arousa e que posúe a clasificación de contratista esixida para participar nesta licitación.

E para que conste e xurda os efectos oportunos, expídese e asina a presente declaración, en _____, a ___ de _____ de 2017.

(sinatura do representante e selo da empresa)

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

ANEXO III

MODELO DE ACEPTACIÓN DE FORMA DE NOTIFICACIÓN.-

<<D/Dª ....., no seu propio nome (ou na representación da empresa .....), acepto expresamente que as comunicacións e notificacións que realice o Concello de Vilanova de Arousa no expediente relativo á contratación da OBRA DE "CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA", se realicen mediante o seu envío ao correo electrónico:.....

En ....., ... de ..... de 2017.-

O licitador, >>

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA · SECRETARIA XERAL ·

ANEXO IV.-

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA PARA A EXECUCIÓN DA OBRA DE "CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA".

D....., co D.N.I. nº:.....; actuando en nome propio / en representación da entidade.....tendo coñecemento do procedemento tramitado polo Concello de Vilanova de Arousa para a contratación da OBRA DE "CONTINUACIÓN DAS OBRAS DE REFORMA DA CASA DE CULTURA PARA AUDITORIO E MULTIUSOS DE VILANOVA DE AROUSA", e sabedor do proxecto técnico e do prego de cláusulas económico-administrativas particulares que compoñen o expediente de contratación, fai constar expresamente que:

1. Acepta tomar parte na licitación da dita obra de acordo coas condicións previstas polo Concello de Vilanova de Arousa.

2 Coñece e acepta de forma plena e sen condición algunha o proxecto técnico e mailo prego de cláusulas económico-administrativas particulares que rexen a contratación aceptando integramente os termos, cláusulas e obrigas contidos nos documentos indicados, sen excepción.

3. Comprometese e obrigase expresamente a presentar no Rexistro Xeral do Concello e dentro do prazo establecido neste prego, a documentación necesaria para a súa adxudicación.

4. Que se compromete á execución do contrato nas seguintes condicións :

A) PREZO QUE OFERTA: **(EN LETRA E NÚMERO). (Vésase a cláusula 3.1. do presente prego):**

Prezo : €

21 % IVE: €

TOTAL: €

B) **MELLORAS QUE SE COMPREMETE A EXECUTAR (Vésase a cláusula 10.9 do presente prego):**

MELLORA Nº 1 MELLORAS EN URBANIZACION 1 - PALMEIRAS.-

SI _____ NON _____ (MARQUE CUN "x" A OPCIÓN ELIXIDA)

Concello de
Vilanova de Arousa
Vila natal de Ramón del Valle-Inclán

Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arosua
Pontevedra
rexistro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.com
Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA
SECRETARIA XERAL

MELLORA Nº 2.- MELLORAS EN URBANIZACION 2 – BEIRARRUAS (ACERAS).-

SI _____ NON _____ (MARQUE CUN "x" A OPCIÓN ELIXIDA)

MELLORA Nº 3.- MELLORAS EN URBANIZACION - ASFALTADO.-

SI _____ NON _____ (MARQUE CUN "x" A OPCIÓN ELIXIDA)

MELLORA Nº 4.- MELLORAS EN URBANIZACION - MOBILIARIO EXTERIOR.-

SI _____ NON _____ (MARQUE CUN "x" A OPCIÓN ELIXIDA)

MELLORA Nº 5.- MELLORAS NOS SERVIZOS INTERIORES.-

SI _____ NON _____ (MARQUE CUN "x" A OPCIÓN ELIXIDA)

En ....., ... de ..... de 2017.-

O licitador, >>