



Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

registro.xeral@vilanovadearousa.com
www.vilanovadearousa.org

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de Vilanova de Arousa

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

REXISTRO DE ENTRADA

SOLICITUDE DE LICENZA DE ACTIVIDADES

URB-ACT-001

INTERESADO	APELIDOS		NOME		N.I.F.		
	DENOMINACIÓN SOCIAL						N.I.F.
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA			
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO			

REPRESENTANTE	APELIDOS		NOME		N.I.F.		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						N.I.F.
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA			
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO			

DATOS DA ACTIVIDADE	SITUACIÓN DA ACTIVIDADE (RÚA/LUGAR)			Nº/KM.	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	REFERENCIA CATASTRAL						
	DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE					SUPERFICIE/M ²	
						POTENCIA MECÁNICA (C.V.)	
						AFORO	
EPÍGRAFE I.A.E.		DENOMINACIÓN COMERCIAL					

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE	<p>Que é certo o que manifesta, e, en todo caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que achega toda a documentación preceptiva. • Que son certos os datos recollidos nesta solicitude. <p>AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal ao Concello de Vilanova de Arousa á comprobación telemática ante outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver .</p> <p>En a de de</p> <p>Sinatura do/a interesado/a: Nome e N.I.F.:</p>
--	--

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vilanova de Arousa. En calquera momento poderá exercer os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro do Concello.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SUXEITAS Á OBTENCIÓN DE LICENZA MUNICIPAL

- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal da comunidade autónoma, conforme o procedemento que regulamentariamente se estableza.
- A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.
- O exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Persoa física: Fotocopia do N.I.F. No caso de que se compareza en representación doutra persoa acompañarase, ademais da fotocopia do N.I.F. do representado, o documento que acredite debidamente a representación.
- Persoa xurídica: a persoa que asine a solicitude achegará a documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc.).
- Xustificante de pago dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).
- Proxecto técnico, entendido como o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van a desenvolver, co sentido e detalle que permita á Administración coñecer o obxecto delas e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto que se presente incluirá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar asinado/a polo/a técnico/a competente e deberá conter os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental que sexan de aplicación aos proxectos construtivos e de actividades (2 copias en papel e 1 por cada organismo sectorial en caso de que teña que remitirse dende o concello; ademais dunha copia en formato dixital asinada electrónicamente).
- Plan de emerxencia, plan de auto protección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporasen ao proxecto técnico a que fai referencia á liña anterior.
- Declaración da persoa titular ou organizadora, se é o caso, onde faga constar o compromiso de contratación dos seguros previstos na Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- Documentación requirida pola normativa sobre ruidos, quentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental, segundo corresponda, en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.
- Documento acreditativo da designación, por quen solicite a licenza, da persoa que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do establecemento á licenza outorgada, no cal debe constar o nome, o enderezo e a titulación e habilitación profesional da persoa designada.
- Fotocopia da póliza do seguro de responsabilidade civil.
- Fotocopia do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E.) ou, no seu caso, declaración de exención de dito tributo.
- Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior, subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor.
- Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Informe das condicións acústicas nos termos do artigo 11 do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia ou declaración expresa que o substitúa.
- Certificado de seguridade e solidez subscrito por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente.
- A autorización ou declaración ambiental, de ser o caso.
- Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais emitidos polos organismos estatais ou autonómicos competentes, cando sexan legalmente esixibles para o/a interesado/a, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento nalgún ou varios dos seguintes ámbitos:
 - Costas
 - Augas
 - Estradas
 - Deputación Provincial
 - Patrimonio
 - Outro (indicar)

SE AS ACTUACIÓNS INCLUEN A REALIZACIÓN DE OBRAS, ADEMAIS DA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR APORTARASE

- Oficio de dirección de obra, de dirección de execución e de coordinación de seguridade e saúde.
- No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación, se é o caso, renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.