



Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

registro.xeral@vilanovadearousa.gal
www.vilanovadearousa.gal
sede.vilanovadearousa.gal

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

REGISTRO DE ENTRADA

Concello de Vilanova de Arousa

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ORQUESTRAS CON MOTIVO DE FESTAS POPULARES E OUTROS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS (Con excepción das actividades sometidas a licenza)

URB-DR-002

INTERESADO

APELLIDOS		NOME		N.I.F.			
DENOMINACIÓN SOCIAL						N.I.F.	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
MUNICIPIO			PROVINCIA				
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO				

REPRESENTANTE

APELLIDOS		NOME		N.I.F.					
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
MUNICIPIO			PROVINCIA						
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO						

DATOS DA ACTIVIDADE

SITUACIÓN									
REFERENCIA CATASTRAL									
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE							AFORO MÁXIMO		
							DURACIÓN DA ACTIVIDADE		
TITULAR DO TERREO									

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Declaro Responsablemente:

Que a orquestra denominada
ten sido contratada pola
para actuar o/os días de de en
con motivo das festas de
e aos efectos previstos no Artigo 40 da Lei 9/2013 do 19 de decembro, de Emprendemento e da Competitividade Económica de Galicia, na redacción dada pola Disposición Derradeira Primeira, Parágrafo, 15 da lei 10/2017, do 27 de decembro, de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia, manifesto baixo a miña responsabilidade que:

- Cumple todos os requisitos establecidos na normativa vixente, incluída a de carácter sectorial, exixida para o exercicio da actividade e que dispón da documentación que así o acredita, e que ademais, a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.
- Se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.
- Achega a documentación que se indica ao dorso da presente declaración.

En a de de

Sinatura do/a interesado/a:

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA

ADVIERTESE Á PERSOA ASINANTE DA DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE, de acordo co disposto no artigo 40.6 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do Emprendemento e da Competitividade Económica de Galicia, a inexactitude, a falsidade ou a omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar a un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.

De acordo ao establecido na normativa vixente en Protección de Datos de Carácter Persoal (R.G.P.D.), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros titularidade do Concello de Vilanova de Arousa. A finalidade da recollida e tratamento da información é a xestión administrativa relativa á referencia da instancia/solicitud. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro Xeral do concello, acompañado do seu N.I.F. ou documento acreditativo equivalente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Persoa Física: Fotocopia do N.I.F. No caso de que se compareza en representación doutra persoa acompañarase, ademais da fotocopia do N.I.F. do representado, o documento que acredite debidamente a representación
- Persoa Xurídica: a persoa que asine a solicitude achegará a documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc.).
- Se for o caso, a autorización, o informe ou a declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica aplicable.
- O proxecto e a documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- A póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.
- Se for o caso, o certificado, a acta ou o informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na lei.
- O documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles.
- Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.
- Ademais, para o caso da celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que requiran a montaxe de estruturas non permanentes desmontables, será preciso achegar:
 - O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación
 - A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións de baixa tensión de conexión coa rede.
 - Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.