Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

rexistro.xeral@vilanovadearousa.gal
www.vilanovadearousa.gal
sede.vilanovadearousa.gal

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de Vilanova de Arousa

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

REXISTRO DE ENTRADA

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ORQUESTRAS CON MOTIVO DE FESTAS POPULARES E OUTROS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS

(Con excepción das actividades sometidas a licenza)

URB-DR-002

INTERESADO

APELIDOS	NOME	N.I.F.

DENOMINACIÓN SOCIAL	N.I.F.

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO

MUNICIPIO	PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO

REPRESENTANTE

APELIDOS	NOME	N.I.F.

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO

MUNICIPIO	PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DA ACTIVIDADE

SITUACIÓN DA OBRA (RÚA/LUGAR)	Nº/KM.	PORTAL	ESCALEIRA	PISO

REFERENCIA CATASTRAL

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE	AFORO MÁXIMO
	DURACIÓN DA ACTIVIDADE

TITULAR DO TERREO

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Declaro Responsablemente:

Que a orquestra denominada ....
ten sido contratada pola ....
para actuar o/os días .... de .... de .... en ....
con motivo das festas de ....
e aos efectos previstos no Artigo 40 da Lei 9/2013 do 19 de decembro, de Emprendemento e da Competitividade Económica de Galicia, na redacción dada pola Disposición Derradeira Primeira, Parágrafo, 15 da lei 10/2017, do 27 de decembro, de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia, manifesto baixo a miña responsabilidade que:

1º Cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente, incluída a de carácter sectorial, exixida para o exercicio da actividade e que dispón da documentación que así o acredita, e que ademais, a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida.

2º Se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.

3º Achega a documentación que se indica ao dorso da presente declaración.

En .... a .... de .... de ....

Sinatura do/a interesado/a: ....

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA

ADVIRTESE Á PERSOA ASINANTE DA DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE, de acordo co disposto no artigo 40.6 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do Emprendemento e da Competitividade Económica de Galicia, a inexactitude, a falsidade ou a omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar a un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.

De acordo ao establecido na normativa vixente en Protección de Datos de Carácter Persoal (R.G.P.D.), os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros titularidade do Concello de Vilanova de Arousa. A finalidade da recollida e tratamento da información é a xestión administrativa relativa á referencia da instancia/solicitude. En calquera momento poderá exercitar os seus dereitos de aceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro Xeral do concello, acompañado do seu N.I.F. ou documento acreditativo equivalente.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ Persoa Física: Fotocopia do N.I.F. No caso de que se compareza en representación doutra persoa acompañarase, ademais da fotocopia do N.I.F. do representado, o documento que acredite debidamente a representación
- ☐ Persoa Xurídica: a persoa que asine a solicitude achegará a documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc.).
- ☐ Se for o caso, a autorización, o informe ou a declaración ambiental que proceda, de conformidade coa normativa específica aplicable.
- ☐ O proxecto e a documentación técnica que resulte exixible segundo a natureza da actividade. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.
- ☐ A póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- ☐ O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.
- ☐ Se for o caso, o certificado, a acta ou o informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na lei.
- ☐ O documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles.
- ☐ Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.

- Ademais, para o caso da celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que requiran a montaxe de estruturas non permanentes desmontables, será preciso achegar:
  - ☐ O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación
  - ☐ A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións de baixa tensión de conexión coa rede.
  - ☐ Calquera outra documentación que veña exixida pola normativa aplicable.