



Praza do Concello, nº 1  
36620 Vilanova de Arousa  
Pontevedra

registro.xeral@vilanovadearousa.com  
www.vilanovadearousa.org

Tfnos.: 986 554 021  
986 554 082  
986 555 102  
Fax: 986 554 069

# Concello de Vilanova de Arousa

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

REXISTRO DE ENTRADA

## SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRAS DE DEMOLICIÓN

URB-LIC-002

INTERESADO	APELIDOS		NOME		N.I.F.		
	DENOMINACIÓN SOCIAL				N.I.F.		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA			
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO			

REPRESENTANTE	APELIDOS		NOME		N.I.F.		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				N.I.F.		
	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	MUNICIPIO			PROVINCIA			
	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO			

DATOS DA PARCELA / OBRAS	SITUACIÓN DA PARCELA (RÚA/LUGAR)					Nº / KM.	
	SITUACIÓN DA OBRA (RÚA/LUGAR)			Nº / KM.	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
	REFERENCIA CATASTRAL						
	DESCRICIÓN DAS OBRAS					SUPERFICIE/MTS. LINEALES	
	ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL						

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE	Que é certo o que manifesta, e, en todo caso:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que son certos todos os datos recollidos nesta solicitude.</li> <li>• Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Vilanova de Arousa.</li> <li>• Que as características indicadas no proxecto técnico reflicten fielmente as obras que se van a realizar.</li> <li>• Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.</li> <li>• Que na execución da obra se respectarán as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o Real Decreto 1627/97.</li> <li>• Que achega toda a documentación preceptiva.</li> </ul>	
	<b>AUTORIZA</b> aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal ao Concello de Vilanova de Arousa á comprobación telemática ante outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver .	
	<b>E COMUNICA</b> que iniciará as obras a partires do día ..... (a comunicación deberá de realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles á dita data e deberán comezarse as obras nun prazo máximo de 3 meses) cun prazo de execución de ..... (non poderá exceder de 1 ano).	
	En ..... a ..... de ..... de .....	
Sinatura do/a interesado/a: Nome e N.I.F.: .....		

**ADVIRTESE Á PERSOA ASINANTE DA SOLICITUDE QUE**, de acordo co disposto no artigo 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos que contraveñan a ordenación territorial ou urbanística. Ademais, de conformidade co disposto no artigo 144, non se poderá conceder licenza sen que se acredite o previo outorgamento das autorizacións urbanísticas ou sectoriais doutras administracións públicas, cando sexan procedentes.

De acordo ó disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vilanova de Arousa. En calquera momento poderá exercer os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro do Concello.

## RELACIÓN DE OBRAS INCLUIDAS NA PRESENTE COMUNICACIÓN

- Toda clase de demolições, que non se deriven de resolucións de expedientes de restauración da legalidade urbanística.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Persoa física: Fotocopia do N.I.F. No caso de que se compareza en representación doutra persoa acompañarase, ademais da fotocopia do N.I.F. do representado, o documento que acredite debidamente a representación.
- Persoa xurídica: a persoa que asine a solicitude achegará a documentación acreditativa da súa representación (fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, poder, etc.).
- Descritiva gráfica catastral da parcela onde se van a executar as obras, indicando a posición das mesmas.
- Xustificante de pago dos tributos municipais que resulten preceptivos.
- Escritura de propiedade do terreo, constitución de dereito de superficie ou calquera outro título acreditativo do dereito do interesado.
- Proxecto completo redactado por técnico competente (2 copias en papel e 1 por cada organismo sectorial en caso de que teña que remitirse dende o concello; ademais dunha copia en formato dixital asinada electrónicamente), visado polo correspondente colexio profesional.
- Estudo de seguridade e saúde ou estudo básico.
- Fotografías de conxunto e detalle da edificación ou zona onde se realizarán as demolições, subscrita polo interesado ou polo técnico redactor.
- Oficio de dirección do/a director/a do proxecto, do/a director/a de execución, de coordinador/a de seguridade e saúde, segundo proceda
- Se é o caso, copia da resolución da declaración de ruína.
- Cuestionario estatístico do Ministerio de Fomento.
- Copia das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais emitidos polos organismos estatais ou autonómicos competentes, cando sexan legalmente esixibles para o/a interesado/a, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento nalgún ou varios dos seguintes ámbitos:
  - Costas
  - Augas
  - Estradas
  - Deputación Provincial
  - Patrimonio
  - Outro (indicar) .....