



Praza do Concello, nº 1
36620 Vilanova de Arousa
Pontevedra

registro.xeral@vilanovadearousa.gal
www.vilanovadearousa.gal
sede.vilanovadearousa.gal

Tfnos.: 986 554 021
986 554 082
986 555 102
Fax: 986 554 069

Concello de Vilanova de Arousa

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

REXISTRO DE ENTRADA

SOLICITUDE DE ACTA DE ALIÑACIÓN E RASANTE

URB-LIC-008

INTERESADO

APELLIDOS		NOME			N.I.F.		
DENOMINACIÓN SOCIAL							N.I.F.
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
MUNICIPIO			PROVINCIA				
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO				

REPRESENTANTE

APELLIDOS		NOME			N.I.F.		
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							N.I.F.
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALEIRA	PISO
MUNICIPIO			PROVINCIA				
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO				

PARCELA

SITUACIÓN DA OBRA (RÚA/LUGAR)						Nº/KM.
REFERENCIA CATASTRAL						

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

Declaro responsablemente que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos nesta solicitude.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal ao Concello de Vilanova de Arousa á comprobación telemática ante outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas a esta solicitude de licenza

En a de de

Sinatura do/a interesado/a:

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA

ADVIRTESE Á PERSOA ASINANTE DA DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE, de acordo co disposto no artigo 40.6 da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia A inexactitude, a falsidade ou a omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar a un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo de entre tres meses e un ano.

De acordo ó disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vilanova de Arousa. En calquera momento poderá exercer os seus dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo a través de escrito presentado no Rexistro do Concello.

- As obras de nova construción ou reconstrución posterior á demolición total, conforme ao especificado nas **NORMAS SUBSIDIARIAS DE PLANEAMENTO DO CONCELLO DE VILANOVA DE AROUSA**:

6. NORMAS DE TRAMITACIÓN

6.7. SOLICITUDE DE ALIÑACIÓN

Cando se trata de obra de nova planta, ou reconstrución previa derriba de obra vella, será condición inescusable a solicitude previa de aliñación e rasante, que, por outra parte, pode representar calquera propietario de terreo edificable dentro do termo municipal, aínda cando non lle siga inmediatamente a solicitude de licenza de obra nova.

A concesión de aliñación non implica, en consecuencia, a licenza de construción.

A aliñación darase sobre o plano do terreo edificable e da zona inmediata, a escala 1:500, referindo os seus puntos característicos a outros fixos do terreo, de maneira que quede abondo determinada e materializándoa sobre aquel mediante cravos ou estacas.

6.8. SINLAMENTO DE ALIÑACIÓN

O acto de sinalamento de aliñación concorrerá unha delegación da alcaldía, o aparelador municipal e o propietario do terreo edificable, por si ou representado polo seu aparelador.

O terreo edificable estará libre e desembarazado de obstáculos para facilita-lo marcado da liña.

Asinará o propietario ou o aparelador que o represente o exemplar do plano de aliñación e a acta, en sinal de conformidade, e o propietario recibirá a copia autorizada destes documentos.

Constará na acta de aliñación:

- 1) A liña de edificación.
- 2) A profundidade edificable do terreo.
- 3) A norma que lle afecte no que respecta á altura máxima e ós usos autorizados.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA O INTERESADO NO MOMENTO DA PRESENTACIÓN DA ACTA

- Persoa Física: Fotocopia do N.I.F. No caso de que se compareza en representación doutra persoa acompañarase, ademais da fotocopia do N.I.F. do representado, o documento que acredite debidamente a representación
- Escritura pública de propiedade do terreo. Dita escritura deberá estar inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición catastral.

Tres exemplares (tamaño recomendado A3) do Acta de Aliñación e Rasante coa seguinte documentación:

- Plano topográfico do solar e zona inmediata, indicando ó acceso rodado público e as aliñacións frontais, laterais e de fondo segundo o PXOM e sectoriais e as afectacións sectoriais.
- Plano situación das NN.SS.PP. (co número de plano e a ordenanza de aplicación ó pe de plano).
- Cadro de parámetros urbanísticos da ordenanza de aplicación.
- Cadro para firma da Delegación da Alcaldía, o técnico Municipal designado e o propietario do solar.
- O solar estará libre de obstáculos para facilitar o replanteo da liña. Fotografías que reflectan a realidade do solar dende todos os seus puntos de vista.

ACTA DE ALIÑACIÓN E RASANTE (modelo tipo)

Plano topográfico do solar e zona inmediata, indicando ó acceso rodado. Escala mínima 1/500

Plano situación das NN.SS.PP. Nº Ordenanza de aplicación

Cadro de parámetros urbanísticos da ordenanza de aplicación

O solar estará libre de obstáculos para facilitar o replánteo da liña. Fotografías que reflecta a realidade do solar dende todos os seus ángulos

Situación:
Referencia catastral:
Nº de parcela: Nº de Polígono:

Delegación da Alcaldía	técnico Municipal	propietario do solar
------------------------	-------------------	----------------------